

# Guia completo da metodologia ágil para Recursos Humanos

 **Benefícios**



# Guia completo da metodologia ágil para Recursos Humanos

As metodologias ágeis, apesar de serem relativamente recentes, já proporcionam revoluções dentro de empresas de todos os portes e segmentos. Afinal, através delas é possível reduzir o tempo dos processos, eliminar o desperdício de matéria-prima e ainda produzir mais, melhor e em menos tempo, diminuindo os custos e aumentando a produtividade e o lucro das companhias.

Esses métodos, justamente por proporcionarem resultados tão assertivos, pouco a pouco estão migrando também para os setores administrativos, gerando benefícios para as mais diversas áreas, principalmente no segmento de recursos humanos.

Sabendo disso, neste e-book criamos um guia completo com tudo que você precisa saber sobre o uso da metodologia ágil dentro do setor de recursos humanos. Desse modo, você poderá agilizar ainda mais os processos deste departamento que é comumente conhecido pela sua grande burocracia.



**01**

## O que são metodologias ágeis?

As metodologias ágeis podem ser descritas como formatos de trabalho que buscam agilizar os processos internos da empresa, sejam eles de produção ou ainda de gerenciamento de recursos. Através delas, é possível organizar a companhia em todos os setores, com o objetivo que produza de maneira mais eficiente, rápida e qualitativa.

Segundo estudiosos, a primeira menção das metodologias ágeis ocorreu no livro Manifesto Ágil para Desenvolvimento de Software, no ano de 2001. Nele, 17 pesquisadores estavam estudando diferentes propostas de produção, baseadas nos mesmos princípios e técnicas. Com a evolução desses estudos e a publicação de mais materiais do ramo é que passamos a entender o conceito de metodologia ágil.

Mesmo que já bastante utilizadas dentro das empresas ao redor do mundo, as metodologias ágeis são denominadas e utilizadas nesse formato há pouco menos de duas décadas. Assim, fazem parte de um conjunto de temas que estão sempre evoluindo e passando por processos de aprimoramento, com a tendência de proporcionar resultados cada vez mais vantajosos para as empresas que as utilizem.



## Como funcionam as metodologias ágeis?

As metodologias ágeis são métodos de trabalho que visam acelerar e tornar as empresas mais enxutas e produtivas. Para isso, são utilizadas as mais diversas técnicas, desenvolvidas e moldadas dentro de alguns princípios básicos.

Dentro do Manifesto Ágil foram citados 4 valores base e 12 princípios, nos quais as metodologias ágeis devem se enquadrar. Seguindo essas normas e princípios, qualquer método utilizado pode se adequar ao conceito e apresentar um bom padrão de desenvolvimento na empresa.



## Valores das metodologias ágeis

Os valores são orientações de caráter pelas quais uma metodologia ágil deve se guiar quando for aplicada dentro de uma empresa. Ou seja, espécies de guias de costumes, nos quais devem prevalecer questões éticas voltadas a obtenção da maior qualidade possível em todos os produtos criados.

### 4 valores dos métodos ágeis:

**1** **colaboração com o cliente mais que negociação de contratos;**

**2** **indivíduos e interação entre eles mais que processos e ferramentas;**

**3** **responder a mudanças mais que seguir um planejamento;**

**4** **sistema em funcionamento mais que documentação abrangente;**

## Princípios das metodologias ágeis

Os princípios podem ser definidos como desdobramentos dos valores, os quais a empresa deve seguir para que seja considerada regida pelo conceito ágil. Além disso, são fundamentais para a execução desse formato de trabalho com qualidade, obtendo resultados positivos em todos os âmbitos aplicados.

### 12 princípios citados nos métodos ágeis:

1. Satisfazer o consumidor/cliente através das entregas constantes
2. Aceitar mudanças
3. Providenciar entregas frequentes, com preferência aos períodos mais curtos.
4. Trabalhar em conjunto e diariamente, durante todo o tempo do projeto
5. Desenvolver os projetos em ambiente de motivação. Sempre providenciar o ambiente e suporte necessário, promovendo confiança e apoio dentro da equipe.
6. Promover interação face a face para transmissão de informações mais eficaz
7. Priorizar sempre Softwares funcionando
8. Priorizar desenvolvimento sustentável
9. Contínua atenção à excelência técnica
10. Simplicidade na organização
11. Times auto-organizados
12. Refletir em como ficar mais efetivo e reajustar os processos



**03**

## **As vantagens das metodologias ágeis**

Esse método de trabalho foi criado justamente para tornar a empresa ainda mais eficaz e efetiva, com sua produção sempre a todo vapor. Depois das metodologias passarem pelas fases de implementação, podem ser colhidas diversas vantagens no dia a dia produtivo, desde um melhor relacionamento com os funcionários até questões mais burocráticas relacionadas ao setor financeiro, por exemplo.

## Alguns dos principais benefícios de fazer uso dos métodos ágeis em sua empresa:

- Maior satisfação dos clientes devido a agilidade nos processos;
- Aumento do lucro em decorrência do crescimento da produtividade;
- Redução dos riscos de produção, dada a maior efetividade na realização das demandas;
- Maior controle dos novos projetos, devido a um acompanhamento mais rígido;
- Produtos de maior qualidade, dadas as constantes análises da produção;
- Maior independência das equipes;
- Aumento de velocidade nas entregas de projetos;
- Soluções oferecidas com personalizações;
- Maior produtividade dos colaboradores, tendo em vista o fim dos processos burocráticos;
- Softwares de qualidade e com maior flexibilidade;
- Entrega de múltiplos projetos para clientes com maior frequência;
- Previsão de custos e de expectativas;



**04**

## **Principais metodologias ágeis**

Para que uma metodologia seja considerada ágil ela precisa atender a uma série de critérios formulados pelos inventores deste conceito. Apenas desse modo tem-se a garantia de que os seus resultados serão realmente eficazes e trarão para a companhia os ganhos de produtividade idealizados.

Nesse cenário há uma série de metodologias que são bastante aplicadas, justamente por atender com maestria os princípios e valores citados no Manifesto Ágil, produzindo melhorias consideráveis nas corporações nas quais são utilizadas.



## Extreme Programming (XP)

O Extreme Programming é um método ágil que tem como objetivo o desenvolvimento de softwares com qualidade, rapidez e economia. Com foco em uma interação mais humana, alguns dos principais pilares da XP são o feedback, comunicação, coragem, simplicidade e respeito.

Apesar de ser diretamente voltado para a área da tecnologia, a XP e os seus valores também se fazem úteis nas linhas de produção e demais departamentos, tendo em vista a constante priorização da satisfação do cliente e o bem-estar dos colaboradores.

# Kanban

A ferramenta Kanban, por sua vez, é uma das mais antigas e simples de serem utilizadas. Ela se trata de uma espécie de quadro, no qual as tarefas são divididas de acordo com a sua ordem de prioridade e fase de conclusão. Desse modo, o gestor de processos pode ter uma visão ampla sobre as atividades dentro da empresa, o que facilita a organização e a distribuição de demandas.

Com o Kanban é possível reduzir desperdícios, tanto financeiros quanto de tempo. Através de seu método de colunas, as atividades são separadas em um formato mais eficiente, auxiliando na visualização do cenário geral da companhia.

Para quem deseja digitalizar ainda mais os processos, o Trello é um software interessante. Baseado no método Kanban, ele também possui quadros que podem ser movidos pelas mais diversas colunas escolhidas pelo próprio usuário.



## Feature Driven Development (FDD)

O Feature Driven Development é uma ferramenta focada no funcional do time para realização de planejamentos. O FDD detalha produtos, dividindo-os em suas respectivas áreas e fases. Ele foca no desenvolvimento e detalhamento de projetos, dando agilidade aos resultados, principalmente quando a empresa passa por modificações.

Essa ferramenta desenvolve o ambiente de trabalho controlando a qualidade de todas as partes dos projetos desenvolvidos, planejando suas configurações e monitorando todas as funcionalidades, evitando burocracias.

# Microsoft Solutions Framework (MSF)

A ferramenta Microsoft Solutions Framework é ideal e o mais usado em empresas menores, pois reconhece os principais erros cometidos em projetos. O MSF trabalha com melhorias e aumenta as possibilidades de acertos no desenvolvimento da equipe.

O MSF enfatiza a gestão de projetos, tendo soluções ágeis para mudanças, planejando e alinhando os objetivos traçados e controlando possíveis riscos. É ideal para alcançar a perfeição em projetos, pois trabalha com uma comunicação e visão transparente para todos os colaboradores, flexibilizando e criando parcerias com clientes.

# SMART

A metodologia SMART possui objetivos concretos e facilmente adaptados para os projetos empresariais. É composta por iniciais que resumem suas funcionalidades:

**S - specific:** sua meta deve ser específica e clara, para o bom entendimento da equipe;

**M - measurable:** sua meta deve ser mensurável, visto que quando uma meta é elaborada por números, é capaz de alcançar exatidão no trabalho;

**A - attainable:** sua meta deve ser alcançável, portanto, é desenvolvida em pontos realistas;

**R - relevant:** sua meta deve ser relevante para o projeto;

**T - time-related:** sua meta deve ser trabalhada com prazos;

# Lean

Quem trabalha ou estuda sobre o ramo empresarial já ouviu falar do Lean. Popularizado pelo Sistema Toyota de Produção, ele se tornou um dos principais referenciais para quem deseja produzir mais, melhor e em menos tempo.

O Lean tem como foco total a eliminação de desperdícios, resultando em linhas mais enxutas e em menos gastos para a companhia. Para aplicá-lo, já foram desenvolvidas muitas técnicas específicas de acordo com os setores da empresa, como o Lean Office e o Lean Health-Care.

**05**

## Scrum e RH: uma união de sucesso

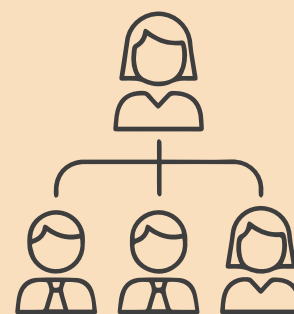
As metodologias ágeis, antes projetadas com foco nas linhas de produção, hoje já se fazem presentes nos mais diversos setores das companhias. Nesse cenário, o departamento pessoal tem sido um dos mais beneficiados, tendo em vista os inúmeros processos burocráticos dessa área e as mudanças nas relações humanas nas grandes companhias.

Além disso, é importante dizer também que o setor de RH é um dos que mais passou por transformações nos últimos anos. Segundo um estudo recente publicado no g1, as novas gerações de colaboradores tem priorizado seu bem-estar nos empregos, até mesmo acima de questões salariais.

Por conta dessas transformações, o RH precisa aprimorar as suas atividades para continuar atendendo os funcionários com maestria e mantendo alta a retenção de profissionais. Sabendo disso, contar com as metodologias ágeis é um caminho para empresas que desejam tornar o seu departamento pessoal mais eficiente. Dentre elas, destacamos o Scrum, um dos métodos ágeis mais antigos e eficazes.

No Scrum, os projetos são divididos em ciclos menores, chamados de sprints. Os sprints, por sua vez, representam uma faixa de tempo dentro da qual os processos devem ser realizados, focando em bater pequenas metas e atingir o planejamento idealizado. Nesse sentido, dentro do RH essa metodologia pode ser eficiente para as mais diversas funções.

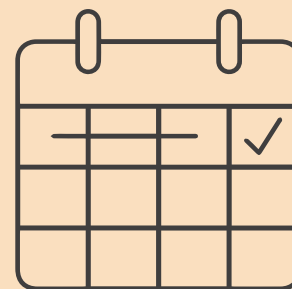




## Recrutamento e seleção

A necessidade de contratação de novos colaboradores quase sempre é um sinal positivo para a empresa, tendo em vista que os já atuantes não estão dando conta da demanda produtiva e, desse modo, uma nova contratação é necessária. No entanto, o processo de recrutamento e seleção pode se tornar tão moroso que, muitas vezes, é adiado até que não existam outros caminhos para a companhia.

Com o Scrum, é possível agilizar essa etapa, separando cada processo individualmente e estabelecendo um prazo máximo a ele. Ou seja, fases como recebimento de currículos, entrevistas e regularização de documentos podem ser realizadas em poucos dias, caso a empresa atue com limites de tempo justos.



# Treinamentos

O treinamento é uma obrigação do setor de RH que, quando não executada com o devido zelo, pode apresentar consequências sérias. Baixa produtividade e falhas com os clientes são apenas alguns exemplos de cenas comuns quando a companhia não fornece o devido suporte aos seus colaboradores.

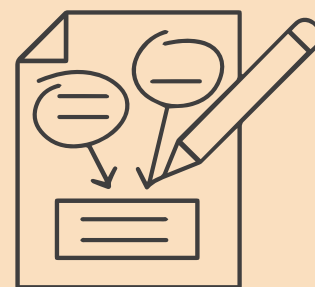
Nesse sentido, o Scrum também pode se fazer bastante útil, tendo em vista que as colunas ajudam tanto na separação de temas a serem repassados quanto na organização das aulas. Desse modo, todos são beneficiados com um melhor aproveitamento do tempo dispensado e mais conhecimento sendo adquirido.



# Endomarketing

Endomarketing ou marketing interno pode ser definido como as ações realizadas dentro da empresa, visando o fornecimento de uma melhor imagem para os colaboradores da própria companhia. Ou seja, são estratégias de divulgação interna, objetivando mostrar aos funcionários os benefícios de fazer parte da organização.

Nesse cenário o Scrum se faz útil desde a elaboração de um planejamento de ideias até a execução de todas as etapas de publicidade. Por meio dele é possível ter um acompanhamento constante e efetivo sobre os reais resultados obtidos com a ação, bem como das possibilidades a serem realizadas a seguir.



# Feedbacks

O feedback é um papel essencial na área do RH para avaliações de desempenho. Sendo o responsável pela relação do colaborador com a empresa, é necessário ser colocado em prática periodicamente para uma boa gestão da empresa.

Como metodologia ágil, o RH tem o papel de desenvolver com agilidade avaliações em uma empresa que implementa uma cultura ágil. Para isso, o SCRUM é essencial em seus ciclos completos de feedback, principalmente quando a empresa possui mudanças repentinas e toda a equipe precisa verificar resultados.



## **Gostou desse guia?**

### **Compartilhe com sua equipe**

para que todos possam melhorar a experiência de seus projetos e reduzir burocracias!

Acompanhe os conteúdos do nosso Blog iFood Empresas e fique por dentro de tudo sobre gestão de negócios, cultura corporativa e tecnologias para inovar seu ambiente empresarial!





**Benefícios**